

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA DESTINARE ALL’UFFICIO TRIBUTI A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME (30 ORE/settimanali)

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 02.05.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024;

DATO ATTO che l’Ente ha avviato le procedure di mobilità di cui all’art. 33 e 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 comunicando l’intenzione di procedere alla copertura del posto in oggetto e che il presente bando sarà revocato in caso di positivo esperimento delle procedure di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - Categoria C – posizione economica C1, da destinare all’Ufficio Tributi – a tempo indeterminato e part-time 30 ore/settimanali.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando.

ART 1. TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

I candidati vincitori avranno con il Comune di Mosciano Sant’Angelo un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time a 30 ore settimanali.

Ai candidati vincitori sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C (posizione economica C1), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

ART 2. REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i requisiti sotto elencati.

Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell’U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7-2-1994);

Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;

Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente;

Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata a giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal medico competente dell'ente;

Titolo di studio: Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) di durata almeno quinquennale. Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equipollenza, da allegare all'istanza di partecipazione;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/01. Il candidato a tal fine deve essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, di idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che tale titolo è equiparabile a quello richiesto per l'accesso alla presente procedura concorsuale. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Conoscenza della lingua inglese;

Conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Di aver correttamente versato la tassa di concorso come previsto dal Bando entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

ART 3. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento non rimborsabile della tassa di concorso di €10,00 da corrispondere al Comune di Mosciano Sant'Angelo "Concorso per Istruttore contabile C/1- Area Finanziaria – Settore Tributi - effettuando il pagamento mediante l'applicativo PAGO PA attraverso il link seguente https://moscianosantangelo.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p_-1550643597_tipoPagamentoId=47958; o in alternativa attraverso

il versamento su C/C postale n.10564649, intestato al Comune di Mosciano Sant'Angelo Servizio di Tesoreria.

La ricevuta in originale, comprovante l'avvenuto versamento, dovrà essere allegata alla domanda di ammissione.

ART 4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente bando, con caratteri chiari e leggibili.

La stessa, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Comune, con qualsiasi mezzo sia inoltrata, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale (PENA L'ESCLUSIONE),

La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Mosciano Sant'Angelo , Piazza IV Novembre 10
- 2) spedita tramite servizio postale esclusivamente mediante raccomandata A.R. Farà fede la data di effettiva ricezione del protocollo comunale;
- 3) per coloro che sono in possesso di una PEC, al seguente indirizzo: comune.mosciano.te@legalmail.it (IMPORTANTE: I DOCUMENTI INVIATI ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEVONO PROVENIRE ESCLUSIVAMENTE DA INDIRIZZI E-MAIL CERTIFICATI INTESTATI AI CANDIDATI).

In ogni caso l'Amministrazione non prende in considerazione le domande che, anche per fatto non imputabile al candidato, ossia per scioperi, per disservizi postali o per qualunque altra causa, pur spedite entro il termine previsto dal bando, non siano pervenute entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on-line dell'ente.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura. La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Non saranno considerate valide (e quindi saranno escluse) le domande pervenute ad un indirizzo di posta elettronica diverso da quello sopra indicato.

La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF dall'indirizzo di posta elettronica certificata; la domanda e gli

allegati che richiedono la sottoscrizione dovranno essere firmati e scansionati oppure, in alternativa, potranno essere firmati digitalmente.

ART. 5 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso i concorrenti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità quanto richiesto nel modulo allegato al presente bando (allegato A). Le dichiarazioni devono essere rese anche se negative.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);

il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D. P. C. M. n. 174 del 7-2-1994);

il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);

di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto Facoltà che lo ha rilasciato ed il voto riportato;

di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;

l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenzae previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;

l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e delle più diffuse apparecchiature informatiche;

di autorizzare il Comune di Mosciano Sant'Angelo al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;

di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. La domanda non è soggetta all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del versamento effettuato tramite applicativo PAGOPA o in alternativa della ricevuta del versamento su C/C postale n.10564649, intestato al Comune di Mosciano Sant'Angelo Servizio di Tesoreria della tassa di concorso di € 10,00;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum;
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o risulti necessario produrre (es., certificazione portatori handicap);
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;

I documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 7 - RECAPITO

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che in carenza di anzidetta indicazione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata dal concorrente. In caso di mutamento di domicilio il concorrente deve darne avviso all'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata. In mancanza si considerano valide le comunicazioni fatte al domicilio indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvede ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata soltanto dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

Oltre alla mancanza dei requisiti indicati all'art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e sono motivo di esclusione dal concorso le seguenti fattispecie:

- a) domanda di ammissione pervenuta oltre il termine di scadenza di cui sopra;
- b) mancata indicazione nella domanda delle generalità del concorrente, purché tali da impedirne la sua oggettiva identificazione;
- c) mancata sottoscrizione della medesima domanda da parte del concorrente;
- d) mancato pagamento entro il termine di scadenza del bando della tassa di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, con riserva, e di quelli non ammessi, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet istituzionale dell'Ente www.comune.mosciano.te.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso. Non sono previste altre forme di comunicazione.

I candidati che ivi risultino ammessi, devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora all'uopo indicati per sostenere l'eventuale prova preselettiva o la prova scritta.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. Alla stessa potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova integrativa di lingua inglese ed informatica.

ART.10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice seguendo i criteri di seguito riportati.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a punti **10** così ripartito: titoli di studio punti **3**; titoli di servizio punti 3; titoli vari punti **2**; curriculum formativo e professionale: punti **2**;

a) Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- votazione da 9 a 10 o equipollente: punti 3.00;
- votazione da 8 a 8,99 o equipollente: punti 2.25;
- votazione da 7 a 7,99 o equipollente: punti 1,50;
- votazione da 6 a 6,99 o equipollente: punti 0,75.

b) Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici, in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi (anche per periodi cumulabili nello stesso anno o in anni consecutivi):

Servizio in qualifica superiore od analoga:	punti 0,50;
Servizio in qualifica immediatamente inferiore:	punti 0,25;
Servizio in qualifica inferiore di due livelli:	punti 0,15

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati ed a quelli prestati alle dipendenze della pubblica amministrazione in materie non attinenti a quelle riguardanti il concorso.

c) Titoli vari (2 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, solo i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire e non classificabile nelle altre categorie.

Per attestati di partecipazione con merito a corsi di preparazione o formazione attinenti la mansione che si dovrà svolgere od a corsi analoghi con esame finale: punti 0,30 per attestato.

d) Curriculum (2 punti disponibili)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera, Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di curriculum non rilevante, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

ART. 11 - PROVA DI PRESELEZIONE

Si dispone fin da ora la riserva della Commissione rispetto all'espletamento di una prova preselettiva, nell'eventualità in cui il numero di domande ammesse al concorso sia ritenuto tale da renderlo necessario per motivi logistici e di correttezza della prova; tale prova avverrà per test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo, www.comune.mosciano.te.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione.

Saranno pertanto considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario ivi indicati.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sempre sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo, www.comune.mosciano.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione.

Qualora non si optasse per la preselezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, sarà pubblicato sul sito del comune www.comune.mosciano.te.it nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso; tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale convocazione degli ammessi, cui non seguiranno ulteriori comunicazioni.

ART. 12 CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE E ORALI:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo, www.comune.mosciano.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo, www.comune.mosciano.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web del Comune, con le stesse modalità più volte richiamate.

Le prove scritte e quella orale , s'intendono superate con una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

ART. 13 – PROGRAMMA DI ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ordinamento degli enti locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al T.U.E.L. parte seconda e al D.Lgs. 118/2011;
- disciplina dei tributi locali;
- normativa e legislazione tributaria, con particolare riferimento alla fiscalità locale; potestà regolamentare dei comuni in materia tributaria, il regime sanzionatorio nei tributi locali, riscossione coattiva dei tributi locali;
- disciplina del contenzioso tributario;

- normativa in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, codice dell'amministrazione digitale, diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, protezione dei dati personali;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- disciplina in materia di prevenzione della corruzione;
- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione;
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- le responsabilità dei dipendenti pubblici.

ART. 14 - PROVE DI ESAME

A) Prima prova scritta

La prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30.

B) Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico

La prova potrà consistere nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale richiesto. Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30.

C) Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità del concorrente di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30.

Nell'ambito del colloquio sarà accertato inoltre lo stato di conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

NON sono ammessi nell'aula di esame P.C. portatili o palmari, telefono cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART. 15 – GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli (fino ad un massimo di 10 su 100);
- punteggio ottenuto nella prima prova scritta (fino ad un massimo di 30 su 100);
- punteggio ottenuto nella seconda prova scritta (fino ad un massimo di 30 su 100);
- punteggio ottenuto nella prova orale (fino ad un massimo di 30 su 100).

Il punteggio massimo attribuibile è dunque: 100/100.

La graduatoria degli idonei, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, dopo aver effettuato le verifiche dei requisiti previsti nel presente bando, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Mosciano Sant'Angelo per 60 giorni e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.L.gs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 16 - ACCETTAZIONE

Il vincitore sarà invitato, dal Responsabile del Settore Economico Finanziario prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

ART. 17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia. I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC ove possibile, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione. La stipula del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;

- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici vigenti al momento della stipula stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dagli art. art. 30 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il medico competente ai sensi del D.L.gs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso, senza diritto di rimborso e/o indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei di lavoro effettivo, non rinnovabile né prorogabile. Si precisa sin da ora che non potrà essere concessa mobilità verso altro ente pubblico prima che sia trascorso almeno un quinquennio dall'instaurarsi del rapporto di lavoro e dall'assegnazione alla prima sede di servizio, ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.

ART. 18 - VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 19 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, qualora lo ritenga opportuno e necessario nell'interesse del servizio senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Si comunica che i dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune, tel. 085 80631221 email ragioneria@comune.mosciano.te.it.

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Daniele Gaudini - Responsabile del Settore Finanziario .

